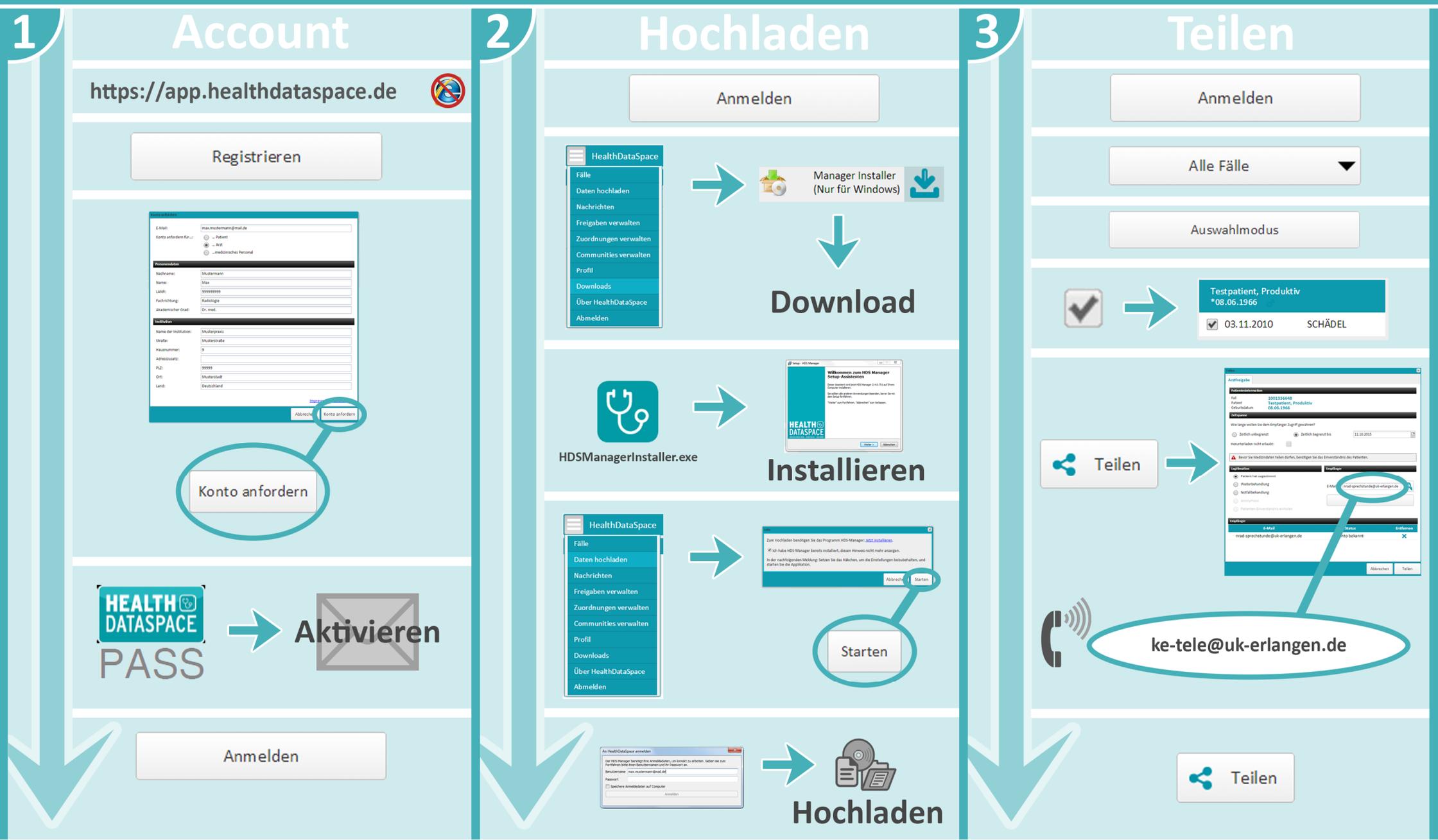


Wie teile ich Daten mit der kinder-kardiologischen Abteilung des UK Erlangen?



Der Quick-HowTo-Guide

Schritt für Schritt medizinische Bilddaten mit Ihren Ärzten teilen

Schritt 1 Account anlegen	Schritt 2 Daten hochladen	Schritt 3 Daten teilen
<ul style="list-style-type: none">➤ Navigieren Sie im Browser zu https://app.healthdataspace.de (Verwenden Sie bitte <u>nicht</u> den Internet Explorer, sondern einen anderen Browser, z.B. Firefox)➤ Klicken Sie auf "Registrieren" um ein kostenloses Benutzerkonto einzurichten.➤ Wählen Sie die Option „Patient“ und füllen Sie die mit * markierten Felder aus. Merken Sie sich die eingetragene Mail-Adresse (= Benutzername) und Ihr Passwort!➤ Sie erhalten eine E-Mail. Klicken Sie auf den Link „Konto aktivieren“ um Ihren Account freizuschalten.➤ Speichern Sie bei der ersten Anmeldung Ihren „HealthDataSpace-Pass“ mit dem Wiederherstellungscode ab.➤ Sie können sich jederzeit, von überall aus und von jedem mobilen Endgerät in Ihrem Account anmelden.➤ Ihr kostenloser Account umfasst 1 GB Speicherplatz.	<ul style="list-style-type: none">➤ Melden Sie sich in HealthDataSpace an.➤ Laden Sie den Manager Installer herunter („Downloads“) und installieren Sie ihn auf Ihrem Rechner. Dieses Programm benötigen Sie für den Upload der Bilder. <hr/> <ul style="list-style-type: none">➤ Speichern Sie die Daten, die Sie teilen möchten, auf Ihrem Rechner mit Name, Geburtsdatum und Untersuchungsdatum in einem Ordner ab.➤ Mögliche Datei-Formate: DICOM, AVI, PDF, Bildformate, wie z.B. JPG, TIF, PNG <hr/> <ul style="list-style-type: none">➤ Wählen Sie im Menü "Daten hochladen".➤ Bestätigen Sie, dass der HDS Manager installiert wurde.➤ Laden Sie die gewünschten Dateien der➤ Achten Sie auf eine eindeutige Zuordnung der Daten (Name, Geburtsdatum)!	<ul style="list-style-type: none">➤ Wählen Sie im Menü unter "Fälle" und "Meine Fälle" die von Ihnen hochgeladenen Daten. Wechseln Sie ggf. (unten links) in den „Auswahlmodus“, um mehrere Untersuchungen auszuwählen.➤ Wenn möglich fügen Sie einen schriftlichen Befund an (PDF).➤ Klicken Sie auf "Teilen" und geben Sie als Empfänger ke-tele@uk-erlangen.de ein.➤ Nach kurzem Warten erscheint das gewählte Konto. Klicken Sie auf „hinzufügen“.➤ Sie können dies auch als Suchfeld verwenden. Nach kurzem Warten erscheinen automatisch alle bekannten Konten mit dem Suchbegriff. So können Sie auch andere Ärzte/Kliniken suchen und finden.➤ CAVE: Kein Häkchen bei „Herunterladen nicht erlauben“ setzen!➤ Wir bekommen eine Nachricht über Ihr Upload und werden uns schnellstmöglich um Ihr Anliegen kümmern.